



## Ordinanza n. 09 del 02 luglio 2020

**Oggetto: Emergenza sanitaria da Covid-19. Graduale riapertura degli Uffici comunali. Aggiornamento dei servizi comunali “indifferibili da rendere in presenza” da parte dei dipendenti comunali.**

### IL SINDACO

Visti:

1. l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):  
*[...] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. [...]*
2. il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 “Misure urgenti in materia di pubblico impiego”, dispone:  
*“[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [...]”*
3. il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, cd. Cura Italia, che all'art. 87 dispone  
*“Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” [...];*
4. il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, cd. Decreto Rilancio, che all'art. 263 dispone  
*“Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni adeguano le misure di cui all'art. 87, comma 1, lett. a) del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese [...]”;*

**Richiamata** la propria ordinanza n. 1 del 23 marzo 2020 *Ordinanza di emergenza sanitaria, finalizzata ad individuare i servizi comunali “indifferibili da rendere in presenza” dei dipendenti comunali;*

**Rilevata** l'urgenza di adeguare alle mutate condizioni le misure straordinarie a tutela della salute pubblica;

**Dato atto** che tutti gli Uffici sono stati dotati di barriere protettive per la ricezione del pubblico, all'ingresso e in ciascun piano sono stati posizionati appositi erogatori di sostanze antibatteriche;

**Considerato** che occorre provvedere con assoluta urgenza:

- alla definizione di numerose pratiche e procedimenti di competenza del Servizio Sociale;
- all'approvazione del Conto del Bilancio 2019 nel più breve tempo possibile, essendo per lo stesso già decorsi i termini per l'approvazione;

### ORDINA

L'apertura graduale degli Uffici comunali, in modo da prevedere la totale apertura, se possibile, dopo il 31

luglio p.v. o da altra data prevista da eventuali disposizioni Governative o Normative;  
L'apertura al pubblico dei seguenti Uffici, ritenuti espletare attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro:

- *Ufficio della polizia locale* dalle ore 10.30 alle ore 13.30 (il lunedì, martedì e giovedì) e il lunedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00
- *Ufficio Protocollo* dalle ore 10.30 alle ore 13.30 (dal lunedì al venerdì) e il lunedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30 **su appuntamento**
- *Ufficio Anagrafe e Stato Civile* dalle ore 10.30 alle ore 13.30 (dal lunedì al venerdì) e il lunedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30 **su appuntamento**
- *Ufficio del Servizio Sociale* dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (dal lunedì al venerdì) e il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 **su appuntamento**
- *Ufficio Edilizia Privata* dalle ore 10.00 alle ore 13.30 (dal lunedì al venerdì) e il lunedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30 **su appuntamento**
- *Ufficio Tributi* lunedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00, il mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 **su appuntamento**
- *Ufficio Finanziario* dalle ore 10.30 alle ore 13.30 (dal lunedì al venerdì) e il lunedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30 **su appuntamento**

**DISPONE**, inoltre

Che i Responsabili degli uffici di cui al punto precedente provvedano a dare le necessarie disposizioni al fine di garantire la massima sicurezza nei luoghi di lavoro;

Che le modalità di contatto e di accesso siano specificati in apposito avviso affisso presso gli uffici comunali e pubblicato sul sito istituzionale ([www.comune.solarussa.or.it](http://www.comune.solarussa.or.it));

Che gli altri uffici comunali potranno essere contattati dagli utenti sia in via telematica (mail presenti sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.solarussa.or.it](http://www.comune.solarussa.or.it)) sia telefonicamente dal lunedì al venerdì con gli orari e ai numeri telefonici indicati nell'apposito avviso pubblico;

Di stabilire che il presente provvedimento è immediatamente efficace ed eseguibile dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Di trasmettere la presente tramite pec al Prefetto di Oristano, Autorità provinciale di pubblica sicurezza, per i seguiti di competenza.

La pubblicazione del presente provvedimento presso l'Albo Pretorio e il sito istituzionale del Comune di Solarussa.

Copia delle medesima è altresì per competenza e osservanza a tutti i Responsabili degli uffici per i seguiti di competenza e la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente provvedimento sarà automaticamente prorogato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

**IL SINDACO**

Dott. Gian Mario Tendas

(firmato digitalmente)