

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE
DI SOLARUSSA**

OGGETTO: Domanda concessione contributo Società Sportive - anno 2019

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____ Residente in _____
Via _____, n. _____ Recapito telefonico _____ codice
fiscale _____. (1)
Nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante della Società Sportiva denominata:
_____ con sede in _____
_____ via _____ n. _____

FA ISTANZA

per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che la Società sportiva ha svolto nell'anno 2019;

Il sottoscritto dichiara che La Società Sportiva:

- ha sede in Solarussa e svolge l'attività in favore di cittadini di Solarussa;
- è iscritta in una delle tre sezioni del registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche, istituito presso il CONI;
- si impegna ad utilizzare il contributo che eventualmente le verrà concesso esclusivamente per l'attività della Società che rappresenta;

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI :

- A) il rendiconto delle spese sostenute, con allegate fotocopie delle pezze giustificative.
- B) dichiarazione, a firma del Presidente dell'Associazione, nella quale vengono indicati gli atleti iscritti suddivisi per classi d'età;
- C) fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante della società;

IL PAGAMENTO POTRÀ ESSERE EFFETTUATO:

mediante accreditamento sul _____
intestato a _____

IBAN _____;

mediante mandato intestato al sottoscritto in qualità di legale rappresentante.

Dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Solarussa, _____

FIRMA (2)

N.B. DA PRESENTARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA INDICATO NEL BANDO.

(1) – indicare codice fiscale dell'Associazione/Ente rappresentato

(2) - la firma deve essere apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione oppure trasmessa, allegando fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Solarussa, con sede in Corso Fratelli Cervi, 90, email: protocollo@comune.solarussa.or.it, pec: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it, tel: 078337821, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuale e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ente di dare esecuzione al contratto e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella persona dell'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, mail: dpo@unionecomunifenici.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)